

**Demande de mise à disposition  
de la Salle des Fêtes**

**NOM** : ..... **PRENOM** : .....

**ADRESSE** : .....  
.....

**TELEPHONE** : /\_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ - /06 /\_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

**Date de réservation souhaitée** : .....

De ..... **heure(s)** le ..... à ..... **heure(s)** le .....

**MOTIF de la manifestation** :

.....  
.....  
.....

**ASSURANCE** : Conformément à l'article 7 du règlement intérieur en vigueur, une attestation d'assurance « Responsabilité Civile » couvrant la responsabilité civile, l'incendie et le dégât des eaux concernant des bâtiments mis à disposition, doit être fournie.

Tarif pour vin d'honneur	100,00 €
Tarif pour ½ journée	120,00 €
Tarif pour journée	250,00 €
Montant de la caution	200,00 €

**PAIEMENT** : ( *uniquement par chèque* )

La **réservation** devra être acquittée, après acceptation écrite de la mise à disposition et , au plus tard , 2 mois avant la manifestation.

La **caution** sera déposée au plus tard lors de la remise des clés.

Vu et accepte les clauses du règlement,  
à Rochecorbon, le.....  
(signature)

Accord de M. le Maire :  oui  non  
RV avec Mme Laubion le.....